

Утверждаю:

И.о.заведующего МБДОУ ДС

«Ласточка» г.Волгодонска

О.В.Романова

Приказ № 311 от 12.12.2018г.



**План  
по противодействию коррупции в  
МБДОУ ДС «Ласточка» г. Волгодонска  
на 2019 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ</b>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива.	Сентябрь Май	Заведующий Ст. воспитатель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях по предупреждению коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Сентябрь	Заведующий
2.2. Оформление наглядной информации «Коррупции - нет!»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.3. Помещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ.	1 раз в квартал	Гл. бухгалтер
2.4. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений.	Май	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий Ст. воспитатель
3.2. Проведение открытых просмотра занятий в подготовительной группе по правовому воспитанию детей «Я – гражданин России», «Маленькие дети с большими правами»	Март, май	Воспитатели групп старшего возраста
3.3. Организация выставки иллюстраций «Я и мои права»	Январь	Ст. воспитатель
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о расширении сети дошкольных образовательных учреждений.	Постоянно	Заведующий

<p>4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информации об образовательных и медицинских услугах, книги замечаний и предложений, информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников образовательного учреждения, по привлечению дополнительных финансовых средств в ДОУ, «телефонов горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.3. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предлагаемых образовательных и медицинских услуг.</p>	<p>Май</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ДОУ за 2018 учебный год</p>	<p>Июнь</p>	<p>Ст. воспитатель</p>
<p>4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада; - ежеквартальные отчеты об использовании внебюджетных средств</p>	<p>Постоянно  ежеквартально</p>	<p>Ст. воспитатель  Гл. бухгалтер</p>
<p>4.7. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: управляющего совета.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель управляющего совета ДОУ</p>