

СОГЛАШЕНИЕ № 62  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) на 2016 ГОД

г. Волгодонск

"30" декабря 2015 г.

Управление образования г. Волгодонска в лице начальника Тимохиной Елены Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении образования г. Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской думы от 05.03.2008 №35 (далее - Учредитель) с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» г. Волгодонска (далее - Учреждение) в лице заведующей Сечко Марины Аркадьевны, действующего на основании Устава №386 от 18.05.2015 года, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

в соответствии с Методикой расчета стоимости муниципальных услуг в городе Волгодонске в целях формирования муниципального задания, утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями»;

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат или заключенных договоров на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять в 2016 году Учреждению Субсидию в сумме **8 441 400** (восемь миллионов четыреста сорок одна тысяча четыреста) рублей в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения.

## 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения местного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в следующих случаях внесения соответствующих изменений в муниципальное задание:

- изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в местном бюджете;

- выявления необходимости оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании;

- увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;

- изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в Порядок определения нормативных затрат;

- выявления необходимости оказания Учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;

- необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в соглашение.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,



закрепленного за Учреждением, в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.5. Требовать от Учреждения документацию для проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля за исполнением обязательств по Соглашению.

### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии в течении 30 дней со дня изменения условий.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.5. Если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за оплату, не осуществлять покрытие этой части нормативных затрат за счет субсидий.

2.3.6. Представлять в пятидневный срок по требованию Учредителя всю запрашиваемую (бухгалтерскую, финансовую и пр.) документацию, необходимую для контроля за целевым использованием Субсидии.

### 2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные муниципальным заданием.

3.2. Изменение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. В случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидий Учредитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес Учреждения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Учредитель принимает решение о возврате субсидии или ее части.

Письменное требование о возврате субсидии (части субсидии), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Учреждению.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии или ее части в течение месяца со дня получения такого требования.

3.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению Учреждение несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также настоящим соглашением.

3.5. В случае не возврата получателем субсидии неправомерно полученной субсидии Учредитель вправе истребовать предоставленные субсидии и штрафные санкции в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, за каждый день пользования бюджетными средствами.

3.6. Учредитель обязан осуществлять контроль за использованием субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.7. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2016года.



## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования  
г.Волгодонска

347371, Ростовская обл.  
г.Волгодонск, пер. Западный, 5

ИНН 6143049439, КПП 614301001  
БИК 046015001  
р/с 40204810800000000658  
л/с 03583106040

Начальник Управления  
образования г.Волгодонска

М.П.



Е.Н. Тимохина

МБДОУ ДС «Ласточка»  
г.Волгодонска

347360, Ростовская обл.  
г.Волгодонск, пер.М.Козлова 35/152

ИНН 6143021909  
БИК 614301001  
р/с 40701810760151000001  
л/с 20586U78240

Заведующий МБДОУ ДС «Ласточка»  
г.Волгодонска

М.П.



М.А.Сечко